

**Pla d'organització  
del col·legi Santa  
Marta per al curs  
2020-2021  
en el marc de la pandèmia**

*per COVID-19*

# ÍNDEX

## 1.- Diagnosi

## 2.- Organització pedagògica en una situació de pandèmia:

- 2.1.- Inici de curs presencial.
- 2.2.- En cas de confinament parcial.
- 2.3.- En cas de tancament del centre.

## 3.- Organització de grups d'alumnes, professionals i espais.

- 3.1.- Espais del centre.
- 3.2.- Alumnat.
- 3.3.- Professionals ( personal docent i no docent ).
- 3.4.- Organització de l'alumnat i els diferents professionals, als espais disponibles.

## 4.- Organització d'horaris i gestió d'entrades i sortides.

- 4.1.- Horaris d'entrada i sortida del centre.
- 4.2.- Horaris de pati.
- 4.3.- Horaris de menjador.
- 4.4.- Horari d'acollida.

## 5.- Pla d'actuació en cas de detectar un possible cas de COVID-19.

## 6.- Pla de ventilació, neteja i desinfecció.

## 7.- Recull de normes bàsiques.

- 7.1.- Rentat de mans.
- 7.2.- Ús de mascareta.
- 7.3.- Control de símptomes.
- 7.4.- Espais compartits.
- 7.5.- Ventilació, neteja i desinfecció.
- 7.6.- Gestió de residus.
- 7.7.- Menjador.
- 7.8.- Acollida matinal.
- 7.9.- Educació Física a les instal·lacions del Casino.
- 7.10.- Fluxos de circulació.
- 7.11.- Entrada de familiars al centre.
- 7.12.- Sortides i colònies.

## 8.- Conclusions i seguiment del pla.

## **1.- DIAGNOSI**

La situació actual de pandèmia per COVID-19, ens ha portat a seguir unes mesures per protegir a la població i minimitzar el risc de contagi. Seguint en tot moment les indicacions sanitàries i orientacions educatives de les diferents autoritats es va continuar la nostra tasca educativa per via telemàtica, fent arribar tasques a l'alumnat amb la voluntat de mantenir una mica d'estructura i hàbits dins de l'entorn familiar.

Inicialment, es va explicar a les famílies que es tractava de tasques voluntàries atenent a la realitat familiar. Quan la situació es va allargar en el temps, es van modificar els objectius trimestrals i es van anar adoptant tot un seguit de mesures addicionals.

L'escola va habilitar noves funcionalitats de la plataforma educativa clickedu com obrir la missatgeria interna, per tal que les famílies, i els propis alumnes, poguessin contactar de manera més senzilla i fluïda amb tots i cadascun dels professors, per això, es va preparar una guia a les famílies sobre com fer servir les aplicacions de la plataforma. S'ha mantingut operatiu en tot moment el telèfon del centre, per atendre a les famílies. Es va fer un estudi per conèixer quines famílies no disposaven de dispositiu i/o de connexió a internet. A través del Departament d'Educació i de l'Ajuntament, es va aconseguir facilitar alguns dispositius i connectivitat a algunes famílies que no havien aconseguit cobrir les seves necessitats.

Setmanalment es programaven les diferents activitats i propostes per a cadascuna de les matèries, i els alumnes. Els professors fan el seguiment d'aquest treball, per diferents vies com és la missatgeria interna, o bé a través dels diferents correus electrònics facilitats a tal efecte pels diferents professors.

Durant aquest confinament, es van anar realitzant classes online amb els alumnes de l'educació secundària, i es va treballar amb la Plataforma Classroom. En l'educació infantil i primària, es van realitzar videotrucades individuals i/o grupals, donant l'oportunitat també de la comunicació entre els mateixos alumnes. Els tutors dels diferents grups han estat els encarregats de l'acompanyament familiar.

La coordinació entre els diferents membres de l'equip docent i de l'equip directiu s'ha realitzat de manera telemàtica: per telèfon, per videotrucades. S'han realitzat reunions del claustre i de Consell Escolar per skype. Amb la voluntat d'apropar-nos als infants, a les famílies, i a tota la comunitat educativa, es van realitzar uns vídeos del professorat, tutors, i demés professionals del centre.

Quan les normes sanitàries ho van permetre, es va fer el pla d'obertura en petits grups a quart de l'ESO i a sisè. Es va fer la graduació de 4t ESO en un acte presencial a les pistes del Casino (amb alumnes i professors), i virtuals en el cas de 6è d'EP i P5.

Hem viscut una situació totalment imprevisible, ens vam adaptar sobre la marxa, hem sigut conscients de les mancances de les famílies. La valoració final ens marca com a objectiu preparar-nos per cobrir les mancances detectades davant una possible nova eventualitat de confinament parcial i/o de tancament del centre.

## **2.- ORGANITZACIÓ PEDAGÒGICA EN UNA SITUACIÓ DE PANDÈMIA.**

### **2.1.- Inici de curs presencial.**

El curs començarà de manera presencial el dia 14 de setembre, per a totes les etapes i nivells, i es farà amb una certa normalitat, sempre que la situació sanitària així ho permeti, intentant seguir els criteris habituals d'organització del centre.

Cada grup-classe, constituirà un agrupament estable d'alumnes amb un tutor/a i un espai referent, durant tot el curs acadèmic, amb la finalitat de facilitar la traçabilitat en cas de contagi.

Precisament per aquest motiu, s'ha intentat reduir al màxim el nombre de professors que intervenen en els diferents nivells, havent tingut que realitzar canvis organitzatius en determinades especialitats.

Els possibles subgrups dins d'un mateix nivell, s'organitzaran amb criteris d'equitat i d'inclusió, no establint-se agrupaments homogenis per nivells d'aprenentatge ni per alumnat amb necessitats de suport educatiu.

### **2.2.- En cas de confinament parcial.**

Si al llarg del curs, algun grup estable s'ha de confinar per **l'aparició d'algun alumne/a amb simptomatologia de COVID-19**, es realitzarà el seguiment del curs de forma telemàtica per a aquest grup estable confinat, **mentre així ho aconsellessin les normes sanitàries** vigents en el moment en concret.

La resta de grups estables, continuaran amb la seva educació de forma presencial, si no s'indica el contrari per part de les autoritats sanitàries i/o educatives corresponents.

### **2.3.- En cas de tancament del centre.**

En cas de tancament del centre en algun moment al llarg del curs escolar, l'educació continuarà impartint-se a tots els grups i nivells, de forma telemàtica.

L'organització pedagògica del centre davant un tancament o confinament serà:

### Respecte a les comunicacions amb les famílies

S'oferirà una **formació telemàtica a les famílies** respecte a l'ús de les eines de comunicació utilitzades en cas de nou confinament. S'aconsellarà a les famílies **revisar les dades personals**. Si la formació telemàtica no és viable, s'estudiarà organitzar sessions formatives, per grups estables, respectant les normes sanitàries. **Les comunicacions** amb les famílies es faran preferentment a través de la missatgeria interna de la plataforma clickedu, com es va fer durant l'últim trimestre del curs 2019-2020. També es podrà contactar amb elles a través del correu electrònic i del telèfon. En aquest últim cas, seran trucades amb número ocult si no es fa des de l'escola, i les famílies tindran coneixement d'aquest fet a l'hora d'atendre aquests tipus de trucades.

### Respecte a les reunions grupals i/o individuals amb les famílies

**Les reunions de pares i mares d'inici de curs** es faran de forma telemàtica. Per a aquelles famílies que això no sigui possible, s'organitzaran reunions presencials de grups estables amb mascareta si no és possible mantenir la distància de seguretat.

**Les reunions individuals de seguiment** amb les famílies, es faran preferentment per telèfon, correu electrònic, missatgeria interna de clickedu i/o videotrucada, i si cal una trobada presencial, es farà mantenint les corresponents mesures de seguretat.

Les famílies que requereixin la realització d'una trobada individual urgent o ràpida, és important que ho facin saber al tutor, ja que d'aquesta manera, podrà seguir un ordre de convocatòries de reunions individuals, atenent a les demandes de les famílies.

### Respecte a l'equip docent

Durant el període de confinament, les relacions entre els diferents membres de l'equip docent es mantindran telefònicament, per whatsapp, correu electrònic, missatgeria interna de clickedu, i videotrucades virtuals per les aplicacions Meet, Skype i/o Zoom.

La finalitat és mantenir la corresponent comunicació per poder continuar realitzant la coordinació pedagògica i el seguiment i acompanyament de la totalitat de l'alumnat.

Totes les persones de l'equip mantindran el seu horari setmanal, i les persones que fan reduccions de jornada, s'atendran a la part proporcional.

La distribució d'hores setmanals s'ha de distribuir de manera flexible, com li sigui possible a cada persona, en el seu dia a dia, entenent que hi ha situacions familiars i personals que no permeten un horari rígid. Però caldrà respectar l'horari establert per les reunions de professorat, així com videotrucades grupals amb els alumnes i famílies.

Les tasques del professorat durant el període de confinament, seran:

- a) Preparació d'activitats per als infants, intentant mantenir una estructura per a

- que els alumnes tinguin un seguiment de formació adequat, realitzant classes online.
- b) Contacte via missatgeria interna i/o correu electrònic amb els alumnes ( o les seves famílies, en el cas dels alumnes d'infantil o cicle inicial i mitjà de primària ), per donar respostes a necessites, o dubtes que puguin tenir.
  - c) Assistència a les reunions virtuals convocades per l'equip directiu.
  - d) Reunions individuals amb les famílies, els tutors o els professors especialistes.
  - e) Contacte del tutor amb els alumnes del grup, de manera setmanal, amb videotrucades grupals, o a través de trucades o videoconferències individuals.
  - f) Acompanyament emocional i acadèmic a l'alumnat.
  - g) Recollida de dades i informacions de l'alumnat.

### Respecte al Consell Escolar

Les reunions que s'hagin de realitzar, tindran lloc de manera telemàtica, a través de les aplicacions Meet, Skype i/o Zoom.

## **3.- ORGANITZACIÓ DE GRUPS D'ALUMNES, PROFESSIONALS I ESPAIS.**

### **3.1.- Espais del centre.**

PLANTA BAIXA	1ª PLANTA Carrer de la Casa Nova	1ª PLANTA Carrer Barcelona
AULA P3	1R EP	1R ESO
AULA P4	2N EP	2N ESO
AULA P5	3R EP	3R ESO
AULA 2N EP- 3R EP	4T EP	4T ESO
BIBLIOTECA	5È EP	AULA 4T EP-5È EP
LABORATORI	6È EP	AULA INFORMÀTICA
GIMNÀS	Sala Reforç Infantil	Sala EI INFORMÀTICA
PATI ESCOLA 1A. PLANTA		PISTES DEL CASINO DOS DIES A LA SETMANA

### **3.2.- Alumnat.**

Atenent a les matrícules comptabilitzades fins al moment i a les comunicacions de continuïtat per part de les famílies dels nostres alumnes, la previsió d'alumnat pel curs 2020-2021 és la que es detalla a continuació.

CURS	Nº ALUMNES
P3	18
P4	24
P5	23
1r EP	23
2n EP	20
3r EP	20
2n EP/3r EP	13
4t EP	20
5è EP	20
4t EP/5è EP	12
6è EP	24
1r ESO	26
2n ESO	26
3r ESO	25
4t ESO	27
<b>TOTAL</b>	<b>321</b>

### 3.3.- Professionals ( personal docent i no docent ).

Atenent a la plantilla de que disposa el centre en aquests moments, el detall dels diferents professionals del centre queda recollit en el següent requadre:

PERSONAL DOCENT	Nº PROFESSORS	PROFESSORS	JORNADA LABORAL
Educació Infantil	5	3 tutors	Jornada completa
		1 especialista	Jornada completa
		1 especialista	Jornada parcial
Educació Primària	10	6 tutors	Jornada completa
		2 professors reforç COVID	Jornada completa
		1 especialista	Jornada completa
		3 especialistes	Jornada parcial
Educació Secundària	11	2 tutors	Jornada completa
		2 tutors	Jornada parcial
		2 especialistes	Jornada completa
		5 especialistes	Jornada parcial

PERSONAL NO DOCENT	Nº PROFESSIONALS	PROFESSIONALS	JORNADA LABORAL
Administració i serveis	1	administratiu	Jornada completa
Equip Psicopedagògic	3	Psicòlegs i logopedes	Acord col·laboració a temps parcial.

### **3.4.- Organització de l'alumnat i els diferents professionals, als espais disponibles.**

Per nivells, s'enumeren a continuació, els grups estables que es mantindran durant el curs 2020-2021, així com els tutors dels mateixos.

Grups	Alumnes	Docents		PAE		Espai	
		Estable	Temporal	Estable	Temporal	Estable	Temporal
<i>Curs</i>	<i>Nombre</i>	<i>Nombre</i>	<i>Nombre</i>	<i>Nombre i suport</i>	<i>Nombre i suport</i>	<i>Nom</i>	<i>Nom (horari)</i>
<i>P3</i>		<i>1</i>	<i>1</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>Aula P3</i>	<i>Gimnàs (dilluns i dimecres)</i> <i>Aula Reforç infantil (dimarts i divendres)</i>
<i>P4</i>		<i>1</i>	<i>1</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>Aula P4</i>	<i>Gimnàs (dilluns/dimecres)</i> <i>Aula Reforç infantil (dijous/divendres)</i> <i>Aula Inform. Infantil (dilluns i dimarts)</i>
<i>P5</i>		<i>1</i>	<i>2</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>Aula P5</i>	<i>Gimnàs (dilluns/divendres)</i> <i>Aula Reforç infantil (dimarts i dimecres)</i> <i>Aula Inform. Infantil (dijous i divendres)</i>



Grups	Alumnes	Docents		PAE		Espai	
		Estable	Temporal	Estable	Temporal	Estable	Temporal
<i>Curs</i>	<i>Nombre</i>	<i>Nombre</i>	<i>Nombre</i>	<i>Nombre i suport</i>	<i>Nombre i suport</i>	<i>Nom</i>	<i>Nom (horari)</i>
1 EP	23	1	2	0	0	Aula 1EP	Gimnàs ( dimarts, i dijous )  Aula Informàtica (dilluns i dijous)
2EP	26	1	3	0	0	Aula 2 EP	Gimnàs ( dimarts , dijous )  Aula Informàtica (dilluns i divendres)
3EP	27	1	4	0	0	Aula 3 EP	Gimnàs ( dimarts, dijous )  Aula Informàtica ( divendres )
2EP/3EP	13	1	3	0	0	Aula 2EP 3EP	Gimnàs ( dilluns, divendres )  Aula Informàtica (divendres )
4EP	27	1	3	0	0	Aula 4 EP	Gimnàs (Dimarts, Divendres)  Aula Informàtica (dilluns i dimarts )
5EP	26	1	3	0	0	Aula 5 EP	Casino ( dilluns i divendres )  Aula Informàtica ( dimecres )
4EP/5EP	12	1	3	0	0	Aula 4EP 5EP	Gimnàs ( dilluns, divendres )  Aula Informàtica (dimarts i dimecres )
6EP	23	1	3	0	0	Aula 6 EP	Casino ( dilluns i divendres )  Aula Informàtica (dimarts i dijous)

Grups	Alumnes	Docents		PAE		Espai	
		Estable	Temporal	Estable	Temporal	Estable	Temporal
<i>Curs</i>	<i>Nombre</i>	<i>Nombre</i>	<i>Nombre</i>	<i>Nombre i suport</i>	<i>Nombre i suport</i>	<i>Nom</i>	<i>Nom (horari)</i>
1ESO	26	1	6	0	0	Aula 1 ESO	<b>Casino</b> ( Dilluns i divendres ) <b>Aula Informàtica</b> ( dilluns ) <b>Laboratori</b> ( dijous )
2ESO	26	1	6	0	0	Aula 2 ESO	<b>Casino</b> (dilluns i divendres ) <b>Aula Informàtica</b> ( dilluns ) <b>Laboratori</b> ( dijous ) <b>Biblioteca</b> (dimarts, dimecres, dijous i divendres )
3ESO	25	1	6	0	0	Aula 3 ESO	<b>Casino</b> ( dilluns i divendres ) <b>Aula Informàtica</b> (dimarts, dimecres, i divendres ) <b>Laboratori</b> ( dimarts i dijous ) <b>Biblioteca</b> ( dimarts, dimecres, dijous i divendres )
4ESO	27	1	6	0	0	Aula 4 ESO	<b>Casino</b> ( dilluns i divendres ) <b>Aula Informàtica</b> ( dilluns, dimarts, dimecres, dijous i divendres )

Dins dels grups estables recollits en l'anterior requadre, es podran fer subgrups per tal de realitzar desdoblaments i/o reforços, mantenint-se sempre les mateixes mesures en aquests subgrups, que en el grup estable al que pertanyen.

Per realitzar suports educatius fora de l'aula amb alumnes de diferents grups estables, es mantindrà la distància de seguretat i/o s'utilitzarà mascareta.

**\* Tota aquesta organització és la que s'ha considerat més viable atenent a les especialitats dels diferents professionals, a l'alumnat i els espais de que es disposa al centre. Mentre no se'ns proporcionin d'altres espais i/o professionals per atendre altres normatives referents a l'espai, es considera la resposta més adient.**

**\*\* Serveis territorials i l'ajuntament són els que estudien el pla de cobertura d'espais.**

#### **4.- ORGANITZACIÓ D'HORARIS I GESTIÓ D'ENTRADES I SORTIDES.**

##### **4.1.- Horaris d'entrada i sortida del centre.**

Les circumstàncies actuals determinen especificar els horaris del centre.

**Els horaris com sempre es comuniquen a Inspecció, per a la seva aprovació. També es comunicaran des de l'Ajuntament a guàrdia urbana.**

MATINS ( Per l'ESO, només Dilluns i divendres )				
Accés	Grups	Horari entrada	Sortida	Horari sortida
<i>Principal 1*</i>	<i>1r i 2n ESO</i>	<i>7,55 a 8,05 h</i>	<i>Principal 1</i>	<i>14.25 a 14,35 h</i>
<i>Posterior**</i>	<i>3r i 4t ESO</i>	<i>7,55 a 8,05 h</i>	<i>Principal 2*</i>	<i>14.25 a 14,35 h</i>

MATINS ( Per l'ESO, només de dimarts a dijous )				
Accés	Grups	Horari entrada	Sortida	Horari sortida
<i>Principal 1</i>	<i>1r i 2n ESO</i>	<i>8.35 a 8.45 h</i>	<i>Posterior</i>	<i>12.55 a 13,05 h</i>
<i>Posterior</i>	<i>3r i 4t ESO</i>	<i>8.35 a 8.45 h</i>	<i>Posterior</i>	<i>12.55 a 13,05 h</i>

MATINS ( infantil i primària )				
Accés	Grups	Horari entrada	Sortida	Horari sortida
<i>Principal 1</i>	<i>6è, 5è EP i 4/5 EP</i>	<i>8,55 a 9,05</i>	<i>Principal1</i>	<i>12,55 a 13,05</i>
<i>Principal 2</i>	<i>Infantil ( P5, P4, P3 )</i>	<i>8,55 a 9,05</i>	<i>Principal2</i>	<i>12,55 a 13,05</i>
<i>Principal 2</i>	<i>1r, 2n EP, 2/3EP</i>	<i>9,05 a 9,15 h</i>	<i>Principal2</i>	<i>13,05 a 13,15 h</i>
<i>Principal 1</i>	<i>4t i 3r EP</i>	<i>9,05 a 9,15 h</i>	<i>Principal1</i>	<i>13,05 a 13,15 h</i>

TARDES ( Per l'ESO, només de dimarts a dijous )				
Accés	Grups	Horari entrada	Sortida	Horari sortida
<i>Posterior</i>	<i>3r i 4t ESO</i>	<i>14,55 a 15,05 h</i>	<i>Posterior</i>	<i>17.00 a 17.10 h</i>
<i>posterior</i>	<i>1r i 2n ESO</i>	<i>15,05 a 15,15 h</i>	<i>posterior</i>	<i>17.10 a 17.20 h</i>
<i>Principal1</i>	<i>6è, 5è EP i 4/5EP</i>	<i>14,55 a 15,05 h</i>	<i>Principal1</i>	<i>16,55 a 17,05</i>
<i>Principal2</i>	<i>Infantil ( P5, P4, P3 )</i>	<i>14,55 a 15,05 h</i>	<i>Principal2</i>	<i>16,55 a 17,05</i>
<i>Principal2</i>	<i>1r, 2n EP, 2/3 EP</i>	<i>15,05 a 15,15 h</i>	<i>Principal2</i>	<i>17,05 a 17,15 h</i>
<i>Principal1</i>	<i>4t i 3r EP</i>	<i>15,05 a 15,15 h</i>	<i>Principal1</i>	<i>17,05 a 17,15 h</i>

*\* Principal1: L'accés principal és per l'entrada del Carrer de la Casa Nova.*

*\*Principal2: Accés nou al carrer de la Casa Nova per entrades i sortides dels alumnes d'infantil i CI i aula 2/3 EP.*

*\*\* Posterior: L'accés posterior és per l'entrada del Carrer Barcelona.*

Per les entrades i sortides del centre o desplaçaments a diferents espais del centre l'alumnat haurà d'anar amb la mascareta (inclosos els nens d'infantil).

Les entrades seran esglaonades evitant les massificacions.

#### **4.2.- Horaris de pati.**

Sortida d'esbarjo ESO amb el tutor dilluns i divendres		
Espai	Grups	Horari
<i>Parc de l'espiga ( lateral esquerra parc infantil )</i>	<i>1r ESO</i>	<i>11:00 a 11:30 h (sortida i entrada pel carrer de la Casa Nova)</i>
<i>Parc de l'espiga ( lateral esquerra davant segon parc infantil )</i>	<i>2n ESO</i>	<i>11:00 a 11:30 h (sortida i entrada pel carrer de la Casa Nova)</i>
<i>Parc de l'espiga ( lateral dreta parc infantil )</i>	<i>3r ESO</i>	<i>11:00 a 11:30 h (sortida i entrada pel carrer Barcelona )</i>
<i>Parc de l'espiga ( esplanada darrere )</i>	<i>4t ESO</i>	<i>11:00 a 11:30 h (sortida i entrada pel carrer Barcelona )</i>

Sortida d'esbarjo ESO amb el tutor dimarts , dimecres i dijous		
Espai	Grups	Horari
<i>Parc de l'espiga ( lateral esquerra parc infantil )</i>	<i>1r ESO</i>	<i>10:35 a 11:05 h (sortida i entrada pel carrer de la Casa Nova)</i>
<i>Parc de l'espiga ( lateral esquerra davant segon parc infantil )</i>	<i>2n ESO</i>	<i>10:35 a 11:05 h (sortida i entrada pel carrer de la Casa Nova)</i>
<i>Parc de l'espiga ( lateral dreta parc infantil )</i>	<i>3r ESO</i>	<i>10:35 a 11:05 h (sortida i entrada pel carrer Barcelona )</i>
<i>Parc de l'espiga ( esplanada darrere )</i>	<i>4t ESO</i>	<i>10:35 a 11:05 h (sortida i entrada pel carrer Barcelona )</i>

Per afavorir el manteniment de les mesures de seguretat, la mitjà hora de l'esbarjo es repartirà en un quart d'hora d'esmorzar i un quart d'hora de pati, on disposarà cada grup estable de la meitat del pati per interaccionar amb el seu grup.

Patis de l'esbarjo INFANTIL I PRIMÀRIA		
Espai i temps d'esbarjo	Grups	Horari
<i>Pati escola (10.30 a 11.00)</i>	<i>P3</i>	<i>10:30 a 10:45</i>
<i>Pati escola ( meitat dels lavabos ) (10.30 a 11.00)</i>	<i>P4</i>	<i>10:45 a 11h</i>
<i>Pati escola ( meitat de la font ) (10.30 a 11.00)</i>	<i>P5</i>	<i>10:45 a 11 h</i>
<i>Pati escola ( meitat dels lavabos ) (11.00 a 11.30)</i>	<i>1r EP</i>	<i>11:00 a 11:15h</i>
<i>Pati escola ( meitat de la font ) (11.00 a 11.30)</i>	<i>2n EP</i>	<i>11:00 a 11:15h</i>

<i>Pati escola ( meitat dels lavabos ) (11.00 a 11.30)</i>	<i>3r EP</i>	<i>11:15 a 11:30h</i>
<i>Pati escola ( meitat de la font ) (11.00 a 11.30)</i>	<i>4t EP</i>	<i>11:15 a 11:30h</i>
<i>Pati escola ( meitat dels lavabos ) (11.30 a 12.00)</i>	<i>5è EP</i>	<i>11:30 a 11:45h</i>
<i>Pati escola ( meitat de la font ) (11.30 a 12.00)</i>	<i>6è EP</i>	<i>11:30 a 11:45h</i>
<i>Pati escola ( meitat dels lavabos ) (11.30 a 12.00)</i>	<i>4/5 EP</i>	<i>11:45 a 12:00h</i>
<i>Pati escola ( meitat de la font ) (11.30 a 12.00)</i>	<i>2/3 EP</i>	<i>11:45 a 12:00h</i>

#### **4.3.- Horaris de menjador.**

Es continuaran fent dos torns de menjador, intentant que no sigui un grup molt més nombrós que l'altre. Es podrien fer canvis segons el nombre d'alumnes que demanin aquest servei:

- A) Primer torn (12,45 a 13,45): Alumnes d'infantil, cicle inicial i Grup reduït 2n-3r.
- B) Segon torn (13,45 a 14,45): Alumnes de 3r EP fins a 6EP, ESO.

Mentre un torn està dinant al menjador, l'alumnat de l'altre torn estarà atès per monitors del menjador, al pati.

#### **4.4.- Horari d'acollida.**

El servei d'acollida pels matins, s'ofereix des de les 8 del matí fins a les 8,45h, sent l'entrada per la porta del carrer Barcelona.

No hi haurà possibilitat de què els germans petits dels alumnes de l'ESO puguin entrar a l'escola amb ells i esperar-se al hall, tal i com es feia en cursos anteriors.

## **5.- PLA D'ACTUACIÓ EN CAS DE DETECTAR UN POSSIBLE CAS DE COVID-19.**

Tan aviat com es pugui **detectar que un alumne/a comença a desenvolupar símptomes compatibles amb la COVID-19**, s'adoptaran les següents mesures:

- 1.- Portar a l'alumne/a a un **espai separat d'ús individual**, inicialment, la saleta d'entrevistes situada al davant de la sala de professors.
- 2.- Col·locar una **mascareta a l'alumne/a**. També portarà mascareta, l'adult que es quedi al seu càrrec.
- 3.- **Contactar amb la família** de l'alumne/a per tal que vinguin a buscar-lo/la.
- 4.- En cas de que l'alumne/a presenti **símptomes de gravetat, trucar al 061**.
- 5.- **Contactar amb el servei territorial d'Educació** per informar de la situació i a través d'ells, amb el servei de salut pública.

La persona responsable de reubicar a l'alumne/a i custodiar-lo fins que el vinguin a buscar, serà el **docent tutor del grup estable** al que pertany l'alumne/a, que també serà l'encarregat de trucar a la família de l'alumne, i de fer el seguiment del cas, omplint un requadre informatiu amb les dades de l'alumne amb simptomatologia, el dia i l'hora de la detecció d'aquests símptomes i l'explicació del protocol seguit ( dades del tutor acompanyant, de la persona amb la que es contacta i de la que ve a recollir a l'alumne, entre d'altres ).

**L'equip directiu** serà l'encarregat de contactar amb el servei territorial d'Educació i amb el servei de salut pública, completant el requadre de seguiment del cas iniciat pel tutor, amb les dades de la persona de salut amb qui es manté el contacte i el centre d'atenció primària, així com les dades del membre de l'equip directiu que ha realitzat la corresponent gestió.

**La família** o la **persona amb símptomes** haurà de contactar amb el seu CAP de referència per valorar la situació i fer les actuacions necessàries. **Si es decideix realitzar una PCR per a SARS-CoV-2**, l'infant i la família amb qui conviu hauran d'estar en aïllament al domicili fins conèixer-ne el resultat. **Si es confirma el cas**, Salut Pública serà l'encarregada de la identificació, aïllament i seguiment dels contactes estrets.

La comunicació entre els Serveis Territorials d'Educació i salut pública garantirà la coordinació fluïda, en última instància, entre el centre educatiu i els serveis territorials de vigilància epidemiològica encarregats de l'estratègia de control de brot que pot incloure, en determinats casos, el tancament total o parcial del centre educatiu. **En qualsevol cas, l'escalada de decisions en relació amb el tancament de l'activitat presencial del centre educatiu serà el resultat de la valoració, sobre el terreny, per part de l'autoritat sanitària**. Si hi ha un cas positiu se'n farà la comunicació a l'Ajuntament a través dels Serveis Territorials.

Orientació per establir quarantenes i/o, si escau, tancaments parcials o total del centre:

- A) Cas positiu en un o més membres d'un grup de convivència estable: tot el grup de convivència estable té consideració de contacte estret, per tant s'hauria de

plantejar la quarantena de tot el grup de convivència, durant 14 dies després del darrer contacte amb el cas, amb vigilància d'aparició de nous casos. Per tant, interrupció de l'activitat lectiva presencial per a aquest grup.

- B) Cas positiu en dos membres no convivents que pertanyen a dos grups de convivència diferents d'un mateix espai (un edifici, un torn, una ala d'un edifici...): tot el grup de convivència estable pot tenir consideració de contacte estret, per tant, i depenent de la valoració de vigilància epidemiològica, es podria plantejar la quarantena dels grups de convivència d'aquell espai, durant 14 dies després del darrer contacte amb el cas, amb vigilància d'aparició de nous casos. Per tant, interrupció de l'activitat lectiva presencial en l'espai afectat, també durant 14 dies.
- C) Cas positiu en dos o més membres no convivents que pertanyen a grups de convivència en diferents espais: tot el grup de convivència estable té consideració de contacte estret, per tant s'hauria de plantejar la quarantena dels grups de convivència afectats, durant 14 dies després del darrer contacte amb el cas, amb vigilància d'aparició de nous casos. A més, és podria plantejar la interrupció de l'activitat presencial del centre educatiu, també durant 14 dies.

Els equips d'atenció primària de referència dels centres educatius estaran a disposició dels equips directius dels centres per a mesures de consell sanitari sobre la COVID-19.

## 6.- PLA DE VENTILACIÓ, NETEJA I DESINFECCIÓ.

	Abans de cada ús	Després de cada ús	Diàriament	≥ 1 vegada al dia	Setmanalment	Comentaris
<b>ESPAIS COMUNS I EQUIPAMENTS</b>						
Ventilació de l'espai				+		Mínim 10 minuts 3 vegades/dia
Manetes i poms de portes i finestres				X		
<b>Baranes i passamans d'escaleres</b>				X		
Superfície de taulells i mostradors				X		
Cadires i bancs				X		Especialment en les zones que contacten amb les mans
Grapadores i altres utensilis d'oficina				X		
Aixetes				X		
Ordinadors, sobretot teclats i ratolins				X		Material electrònic: netejar amb un drap humit amb alcohol propílic 70 <sup>º</sup>
Telèfons i comandaments a distància				X		
Interrupctors d'aparells electrònics				X		
Fotocopiadores				X		
<b>AULES I ESPAIS DE JOC INTERIORS</b>						
Ventilació de l'espai				+		Mínim 10 minuts 3 vegades/dia
Superfícies o punts de contacte freqüent amb les mans				X		
Terra				X		
Materials de jocs		n	X			També si hi ha un canvi de grup d'infants.
Joguines de plàstic		n	X			Les juguines de plàstic dur poden rentar-se al rentaplats.
Joguines o peces de roba			X			Rentadora (≥60 <sup>º</sup> C)
<b>MENJADOR</b>						
Ventilació de l'espai				+		Mínim 10 minuts 3 vegades/dia
Superfícies on es prepara el menjar	X	X				
Plats, gots, coberts...		X				Amb aigua calenta: rentats a elevada temperatura. Sense aigua calenta: desinfecció en dilució de lleixiu al 0,1%.
Fonts d'aigua				X		
Taules, safates de trona	X	X				
Taulells		X				
Utensilis de cuina		X				
Taules per a usos diversos	X	X				
Terra				X		
<b>LAVABOS</b>						
Ventilació de l'espai				+		Mínim 10 minuts 3 vegades/dia
Rentamans				X		Especialment després de l'ús massiu (després del pati, després de dinar) i sempre al final de la jornada.
Inodors				X		
Terra i altres superfícies				X		
Cubells de brossa			X			

+= ventilació

x= neteja i desinfecció

n= neteja



## **7.- RECURS DE NORMES BÀSIQUES**

Totes les mesures adoptades pel centre, de conformitat amb les instruccions dictades per la Secretaria de Polítiques Educatives, i amb el pla d'actuació per al curs 2020-2021 per a centres educatius, en el marc de la pandèmia per COVID-19, estan adreçades a reduir la **transmissió** del virus i a millorar la **traçabilitat** de casos i contactes.

### **7.1.- Rentat de mans.**

Els infants i adolescents, han de rentar-se les mans:

- A l'arribada i a la sortida del centre educatiu.
- Abans i després dels àpats.
- Abans i després d'anar al WC (infants continents).
- Abans i després de les diferents activitats (també de la sortida al pati).

El personal del centre, ha de rentar-se les mans:

- A l'arribada al centre, abans del contacte amb els infants.
- Abans i després d'entrar en contacte amb els aliments, dels àpats dels infants i dels propis.
- Abans i després d'acompanyar un infant al WC.
- Abans i després d'anar al WC.
- Abans i després de mocar un infant (amb mocadors d'un sol ús).
- Com a mínim una vegada **cada 2 hores**.

### **7.2.- Ús de mascareta.**

En entrar al centre, i per a qualsevol desplaçament al seu interior, tots els alumnes (inclosos els alumnes d'Educació Infantil) i el personal del centre han de portar la mascareta.

Tanmateix, han de portar mascareta a dins de l'aula, tots els alumnes de primària i secundària, així com la totalitat del professorat.

### **7.3.- Control de símptomes.**

**Totes les famílies hauran de signar una declaració responsable** al principi de curs on:

- Faran constar que són coneixedores de la situació actual de pandèmia amb el risc que comporta i que seguiran les mesures que puguin ser necessàries en cada moment.
- Es comprometen a **no portar l'infant o adolescent al centre educatiu en cas que presenti simptomatologia** compatible amb la COVID-19 o l'hagi presentat en els darrers 14 dies i a comunicar-ho immediatament als responsables del centre educatiu per tal de poder prendre les mesures oportunes.

Les famílies disposaran d'una llista de comprovació de símptomes ( l'annex 1).

La família i/o l'alumne/a ha de comunicar al centre si ha presentat febre o algun altre símptoma.

En cas que la situació epidemiològica ho requerís es podria considerar la implementació d'altres mesures addicionals com la presa de temperatura a l'arribada a l'escola a part de comprovació si cal en qualsevol moment de la jornada escolar.

### **7.4.- Espais compartits.**

Quan una mateixa aula i/o espai sigui utilitzat per diferents grups estables, cada vegada que hi hagi un canvi de grup, s'haurà de netejar i desinfectar l'espai i el material d'ús comú.

Dins del conjunt d'actuacions de sensibilització que es portarà a terme amb l'alumnat sobre mesures higièniques davant la prevenció de contagi per la COVID-19, el mateix alumnat, quan estigui utilitzant un espai que no és el del seu grup estable (com és el cas de l'aula d'informàtica), col·laborarà en les actuacions de neteja de superfícies i estris utilitzats abans d'abandonar l'espai i possibilitar el seu nou ús en bones condicions.

En els espais de reunió i treball per al personal (com la sala de professors ), serà obligatori l'ús de mascareta. S'evitarà compartir equips, dispositius, estris o altres instrument o accessoris, i en cas d'ús compartit, s'haurà de netejar i desinfectar l'espai i el material després de cada ús.

### **7.5.- Ventilació, neteja i desinfecció.**

Les instal·lacions interiors es ventilaran com a mínim abans de l'entrada i la sortida dels alumnes i 3 vegades més durant el dia, durant, almenys, 10 minuts cada vegada.

Totes les aules han de poder ser adequadament ventilades. Si és possible, es deixaran les finestres obertes durant les classes.

En tot cas, es garantirà la desinfecció freqüent d'aquelles superfícies d'ús més comú com el poms de les portes, les baranes de les escales, etc. Les taules de les aules i del menjador es netejaran i desinfectaran després de les activitats i dels àpats, respectivament.

Es recomana, sempre que sigui possible, mantenir les portes obertes, evitant així més contacte en les manetes de les portes.

### **7.6.- Gestió de residus.**

Es recomana que els mocadors i tovalloles d'un sol ús utilitzats per a l'assecat de mans o per a la higiene respiratòria es llencin en contenidors amb bosses. El material d'higiene personal, com mascaretes, guants i altres residus personals d'higiene, són considerats com a fracció resta i, per tant, no són reciclables.

En el cas que alguna persona presenti símptomes mentre està al centre, cal tancar en una bossa tot el material utilitzat a l'espai d'ús individual on s'ha aïllat la persona i introduir aquesta bossa tancada en una segona bossa per dipositar-la amb la resta de residus.

### **7.7.- Menjador.**

Els integrants d'un mateix grup estable seuran junts en una o més taules.

Sempre que sigui possible es mantindrà separació entre les taules de grups diferents. I en cas que en una mateixa taula hi hagi d'haver alumnes de més d'un grup, es deixarà una cadira buida entre ells, per garantir la distància.

Entre torn i torn es procedirà a la neteja, desinfecció i ventilació del menjador.

L'alumnat es rentarà les mans abans i després de l'àpat.

Amb la finalitat d'evitar compartir el menjar, tant el pa com l'aigua es repartirà preferiblement per part de l'adult responsable de la taula, sent ell l'encarregat de servir. No obstant, també un únic infant durant tot l'àpat, podrà encarregar-se de servir l'aigua o repartir el pa amb una forquilla.

Els infants que per raons del projecte pedagògic realitzin tasques del tipus parar i desparar taula, o d'altres, ho faran exclusivament per al seu grup de convivència.

El professorat i el personal d'administració i serveis del centre podrà fer ús del servei de menjador escolar sempre que sigui possible la seva ubicació en un espai clarament diferenciat de l'ocupat per l'alumnat i mantenint en tot moment la distància de seguretat d'1,5 metres entre els adults i amb l'alumnat.

El professorat i el personal d'administració i serveis han d'utilitzar obligatòriament la mascareta en el menjador excepte quan estiguin asseguts a la taula fent l'àpat.

A l'estona de pati durant els diferents torns de menjador, els alumnes hauran de fer ús de la mascareta, donada la concurrència d'alumnat de diferents grups estables.

### **7.8.- Acollida matinal.**

Es portarà a terme al gimnàs, i l'alumnat haurà de portar mascareta, donada la concurrència d'alumnat de diferents grups estables.

Quan finalitzi l'acollida, es procedirà a ventilar, netejar i desinfectar l'espai.

### **7.9.- Educació Física a les instal·lacions del Casino.**

Es permet la utilització dels vestidors, aplicant les mesures de neteja, desinfecció i ventilació necessàries, i sempre en grups reduïts.

### **7.10.- Fluxos de circulació.**

A l'entrada del centre, i als passadissos, s'han senyalitzat al terra, dos carrils separats d'anada i tornada, amb senyalitzacions de petjades en cada carril, per mantenir la distància de seguretat respecte a la persona que hi ha al davant.

En els espais on no ha estat possible marcar els dos carrils separats, hi ha una senyal de semàfor, per parar atenció i atendre les indicacions de l'adult responsable.

Les escales al costat de P3, seran de pujada, i les del costat de la classe de P5, de baixada.

### **7.11.- Entrada de familiars al centre.**

Es recomana que pares i mares només accedeixin a l'interior del recinte escolar en el cas que ho indiqui el personal del centre, seguint totes les mesures de protecció establertes, utilitzant mascareta i sempre mantenint la distància de seguretat.

En qualsevol cas, els adults que acompanyin els infants o joves han de ser els mínims possibles per a cadascun d'ells i han de complir rigorosament les mesures de distanciament físic de seguretat i ús de mascareta, limitant tant com sigui possible la seva estada als accessos al centre educatiu.

### **7.12.- Sortides i colònies.**

En el cas de les sortides, caldrà mantenir la distància interpersonal d'1,5 metres i portar mascareta quan no es pugui preservar la distància.

En el cas de les colònies es mantindran els grups estables. Es prioritzaran les activitats a l'aire lliure i se seguiran les mesures de distància física de seguretat, rentat de mans, etc.

### **8.- CONCLUSIONS I SEGUIMENT DEL PLA.**

Aquest Pla d'organització pel curs 2020-2021, constitueix un document obert i flexible que s'anirà actualitzant i modificant a mesura que anem prenent noves decisions i anem rebent noves indicacions. El que sí que tenim clar, com a equip, és que el que sempre ha de prevaldre és una coherència amb la nostra mirada envers l'acompanyament a la infància des d'una perspectiva global, en tots els sentits.

## ANNEX I

### LLISTA DE COMPROVACIÓ DE SÍMPTOMES PER A LES FAMÍLIES

---

**Si el vostre fill, filla o infant o adolescent tutelat no es troba bé,** marqueu amb una creu quins d'aquests símptomes presenta:

- |                          |                         |                          |                |
|--------------------------|-------------------------|--------------------------|----------------|
| <input type="checkbox"/> | Febre o febrícula       | <input type="checkbox"/> | Mal de panxa   |
| <input type="checkbox"/> | Tos                     | <input type="checkbox"/> | Vòmits         |
| <input type="checkbox"/> | Dificultat per respirar | <input type="checkbox"/> | Diarrea        |
| <input type="checkbox"/> | Congestió nasal         | <input type="checkbox"/> | Malestar       |
| <input type="checkbox"/> | Mal de coll             | <input type="checkbox"/> | Dolor muscular |

**Si a casa hi ha alguna persona adulta<sup>2</sup> que no es troba bé,** marqueu amb una creu quins d'aquests símptomes presenta:

- |                          |                         |                          |                |
|--------------------------|-------------------------|--------------------------|----------------|
| <input type="checkbox"/> | Febre o febrícula       | <input type="checkbox"/> | Calfreds       |
| <input type="checkbox"/> | Tos                     | <input type="checkbox"/> | Vòmits         |
| <input type="checkbox"/> | Dificultat per respirar | <input type="checkbox"/> | Diarrea        |
| <input type="checkbox"/> | Falta d'olfacte de gust | <input type="checkbox"/> | Malestar       |
| <input type="checkbox"/> | Mal de coll             | <input type="checkbox"/> | Dolor muscular |

\*Si heu marcat una o diverses caselles **cal que eviteu portar l'infant** a l'activitat i que us poseu en contacte amb els responsables de l'activitat per comunicar-ho.

En horari d'atenció del vostre centre d'atenció primària, poseu-vos en contacte telefònic amb el vostre **equip de pediatria** o de **capçalera**. En cas contrari, truqueu al **061**.

---

(2) Si es tracta d'un altre infant o adolescent de la unitat familiar utilitzeu la primera llista.